



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ

ул. „България” №30, тел: 0745/61304, тел-факс: 0745/61303, www.gd03.org, e-mail: info-104007@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Снежана Митова
Директор на III ОУ „Гоце Делчев“
гр. Петрич, обл. Благоевград

МЕХАНИЗЪМ **за финансово подпомагане на семействата за** **закупуване на ученическа униформа**

МЕХАНИЗЪМЪТ е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 2/ 09.10.2025 г.

съгласуван е с Обществения съвет, Протокол №1/ 23.10.2025 г.

Утвърден със заповед № РД-10-103/ 29.10.2025 г.

I. Част

Критерии за определяне на нуждаещите се от финансова подкрепа

Помощта за униформа включва **само 1 горна част / тениска с къс ръкав, или тениска с дълъг ръкав, или суитиърт/ и 1 долна част / панталон класик, или панталон карго, или панталон чино, или пола/ за семейства, чиито доходи са **НА** или **ПОД** линията на бедност (за 2025 г – 638,00 лв.), според следните критерии:**

1. Деца от уязвими групи.
2. Деца на самотни*, или разведени родители.
3. Деца на многодетни семейства.
4. Деца сираци, или с един жив родител.
5. Близнаци, или тризнаци.

II. Част

Начин на определяне на нуждаещите се, според избраните критерии

1. Проучване за състоянието и необходимостта от финансово подпомагане на семействата от класните ръководители.
2. Осъществяване на контакт и деликатен индивидуален разговор с родителите/ настойниците при спазване на правилата на Етичния кодекс на институцията.
3. Запазване конфиденциалността на срещите и резултатите от тях.

III. Част

Начини за осъществяване на подкрепата на нуждаещите се семейства

1. Сформиране на банка за униформи втора употреба – приемат се съхранени и запазени дрехи.
2. При организиране на благотворителни базари, част от събраните средства да се определят за закупуване на униформено облекло.
3. Осигуряване на ученически униформи, чрез дарение от фирмата, изработваща униформите.
4. Осигуряване на ученически униформи, чрез дарение на средства от други лица.

IV. **Част**

Получаване на униформите

1. Осъществяване на контакт с определените родители/ настойници и даряване на ученическата униформа.
2. Създаване на **Регистър за получени ученически униформи** (Приложение №1), за отбелязване, или отразяване на извършените операции.

V. **Част**

Контролна дейност за носенето на училищната униформа

1. Контрол за носене на училищна униформа.
 - 1.1 Класните ръководители в начален етап, влизащи в първи учебен час проверяват дали учениците са с униформа.
 - 1.2 Учителите от прогимназиален етап, влизащи в първи учебен час проверяват дали учениците са с униформа и уведомяват класния ръководител.
 - 1.3 Директорът периодично минава по стаите и проверява дали всички ученици са с униформи.
 - 1.4 Нарушенията се отбелязват в специален **Регистър** (Приложение №2).
 - 1.5 Обобщената информация от класните ръководители се събира и отразява от член на комисията в регистъра.
2. Когато ученикът/ учениците не спазват нормативните изисквания, определени в чл.172, ал.1, т.4 от ЗПУО, съгласно който учениците имат задължение да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, се предприемат следните дейности:
 - 2.1 Първо нарушение - устна забележка към ученика; отбелязване в регистъра.
 - 2.2 Второ нарушение – уведомление до родителите/ настойниците чрез имейл или телефонно обаждане; отбелязване в регистъра.
 - 2.3 Трето нарушение – забележка в електронния дневник; отбелязване в регистъра.

2.4 До три нарушения – среща с родител/ настойник; отбелязване в регистъра.

2.5 Прилагане на нормативните изисквания, определени в чл.199, ал.3 от ЗПУО, когато ученикът се яви в училище с облекло или вид, които са в нарушение на правилника на дейността на училището, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, като незабавно се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят/настойникът; отбелязване в регистъра.

**Деца с родители, живеещи на семейни начала не се подпомагат като деца, живеещи със самотен родител.*

Настоящият МЕХАНИЗЪМ влиза в сила от 04.11.2025г. година и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.