



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – гр. ПЕТРИЧ

ул. „България“ №30, тел: 0745/61304, тел-факс: 0745/61303, www.gd03.org, e-mail: gd03@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

/Сн. Митова/



ПЛАН

на

КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

за учебната 2022 /2023 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Николай Пиргов

Членове: Валентина Стоилова, Снежана Иванова, Вера Никова - Зайтинова и Велко

Добрев.

2. Планът на комисията е приет на заседание на ПС № 1/27.09 2022г.

3. През учебната 2022/2023 година обучението по защита при бедствия се осъществява по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари утвърдена от Министъра на образованието и науката и съгласувана с Началника на Гражданска защита на Република България.

4. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план

се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
6. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
7. Да се познаят основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.
8. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
9. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите за учебната 2022/2023 г.

отг. Николай Пиргов ,срок: постоянен

2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД - 09- 619/31.10.2000 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 20 от 1999 г.).

отг. директор срок: м. 09.2023 г.

3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

отг. Н. Пиргов, срок: постоянен

4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките и в материалната книга.

отг. Н. Пиргов, срок: постоянен

5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).
отг. Съответните учители, срок: съгласно график
6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.
отг. Директора, срок: текущ
7. Да се интегрира обучението по БД с другите учебни предмети.
отг. Николай Пиргов, срок: през годината
8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
отг. Директор, КР срок: м.09.
9. Класните ръководители да проведат беседа - разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.
отг. Директор, КР срок: през годината
10. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" - краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.
отг. Учителите срок: постоянен
11. След завършване на учебните занятия учителите и възпитателите на I-ви клас лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.
отг. Учители и възпитатели на I-ви клас срок: постоянен
12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.
отг. учителите срок: м.09.
13. Класните ръководители да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва - за учениците от I и II клас.
отг. Директор, КР срок: м.09.
14. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.
отг. Директор, КР срок: м.09.
15. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.
отг. Директор срок: м. 10.
16. Да се заложат на отделен ред в Списък - Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.
отг. Директор срок: м.10.
17. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:
отг. Директор, ГГДУД срок: м.10.
18. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.
отг. Директор, ПДУД срок: м.10.
19. Да се изработят нагледни материали.
отг. Учителите по БДП срок: през годината
20. Да се оборудва кабинет по БД.
отг. Директор, ПДАД срок: м.10.2020г.
21. Да се оформи кът в училищния двор - площадка за обучение по БД.
отг. ПДАД срок: м.10.2020 г.
22. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.
отг. Ръководство срок: м.10.2020 г.
23. Да се проведат срещи с училищното настоятелство за обсъждане проблемите на БД и набелязване на конкретни мерки.
отг. Директор, срок: през годината
24. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. КР срок: текущ

25. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис. Да се попълва Уведомително писмо от ръководителя на групата -

отг. Учител срок: постоянен

26. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.

отг. ръководство срок: постоянен

27. Да се информира Министъра на образованието и науката съответния ИО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

отг. директор срок: постоянен

28. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

отг. Директор, КР срок: постоянен

29. Да се изготви и изпрати информация в ИО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.

отг. Ръководство срок: постоянен

30. Да се проведе "Ден на БД" - с викторини, състезания и други.

отг. Николай Пиргов, комисия по БДП срок: м.05.2021 г.

31. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

отг. Директор, КР срок: периодично през годината

34. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БД.

отг. директор срок: при необходимост

ОХРАНА НА ТРУПА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

—> помощник-директор по учебна дейност;

—> осъществяващо координация и контрол по БЗУВОТ;

—> учител, при обучение в кабинет (лаборатория);

—> учител по труд и техника;

—> учител по физическо възпитание и спорт,

отг. Директор, срок: постоянен

2. Да се запознаят със задълженията за БЗУВОТ учениците по време на обучение по труд и техника и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет (лаборатория).

отг. Учителите по ТТ срок: периодично

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

отг. Сн. Иванова, срок: текущ

4. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети и салони по физкултура.

отг. Съотв.уч-л срок: м.10.

5. Да се запознаят учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.

отг. Директор и КР срок: м.10.

6. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и

отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

отг. директор срок: м.09.

7. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по БХТ и ПО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

отг. Николай Пиргов, срок: текущ

13. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг. Директор, фелдшер, срок: постоянен

14. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг. Учителите, срок: постоянен

15. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия,

отг. Николай Пиргов срок: м.10.

16. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг. В. Добрев, срок: през годината

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми. отг. КР срок: постоянен

2. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия. Отг. С. Попов срок: текущ

3. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

отг. КР срок: постоянен

4. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при БАК". отг. КР срок: през годината

5. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия. отг. КР срок: постоянне

6. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.

отг. Директор, КР срок: през годината

7. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците. отг. КР срок: през годината

8. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

отг. Николай Пиргов, срок: по график

9. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

отг. Директор, КР срок: постоянен

10. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

отг. В. Стоилова и В. Добрев срок: постоянен

11. Да се изготви планираща документация - заповеди, указания, графици и

други.

Отг. директор срок: м.09.

12. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в материалната книга.

отг. КР срок: през годината

13. Да се извърши проверка на готовността на учениците, педагогическия и непдагогическия персонал за евакуация при стихийни бедствия.

отг. Директор срок: през годината

14. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

отг. учителите срок: постоянен

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

отг. Директор срок: м. 10.

2. С гореспоменатия План да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

отг. Директор срок: м. 10.

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.

отг. Директор срок: м. 10.

4. Да се запознае педагогическия и непдагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

отг. Директор срок: м. 10. и през годината

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

отг. В. Добрев, срок: постоянен

6. Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

отг. Николай Пиргов, срок: м. 10.

7. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПАБ.

отг. Директор срок: постоянен

8. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта.

отг. Директор срок: м. 10.

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

отг. Николай Пиргов, срок: през годината

10. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 3 за пожарна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ, бр. 54 от 1997 г.).

отг. директор срок: м. 10.

12. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички помещения, съоръжения и водоизточници.

отг. В. Добрев, срок: постоянен

13. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

отг. В. Добрев, срок: постоянен

14. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

отг. В. Добрев, срок: постоянен

15. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.:

отг. В. Добрев срок: постоянен

16. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

отг. В. Добрев, срок: постоянен

17. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.

отг. В. Добрев, срок: м.10.

18. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

отг. Директор срок: текущ

ЗИМНИ УСЛОВИЯ

1. Да се изготви План за работа при зимни условия в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение.

отг. Директор срок: м. 10.

2. С гореспоменатия План да се запознае целият трудов колектив, отг.

Директор срок: м.10.

3. Да се издаде заповед за работа при зимни условия в училището, отг. Директор срок: м.10.

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за работа при зимни условия.

отг. Директор срок: м. 10. и 01.

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал.

отг. Н. Пиргов, срок: постоянен

6. Да се изгради Комисията отговаря за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период и запазване живота и здравето на личния състав на училището. отг. Директор, срок: м. 10.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- РДВР
- РЗИ –регионална здравна инспекция
- службите за пожарна и аварийна безопасност (СПАБ);
- Български червен кръст (БЧК);
- Гражданска защита (ГЗ);
- Главна инспекция на труда (ГИТ);
- КАТ., ИО на МОН, МОН и други.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА.....
/ Н. Пиргов/