

ЗАПОВЕД

№ РД-08-139 / 14.03.2020 год.

На основание чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 15, 24, 34 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., заповед на Министъра на здравеопазването № РД01-124/13.03.2020 г. във връзка с обявеното извънредно положение в страната и препоръките на МОН за преминаване на дистанционно обучение за периода 13-29 март 2020 година

НАРЕЖДАМ

- I. Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове при провеждане на дистанционно обучение в платформата на „Школо“ и след регистрация на електронните профили на всички ученици и учители в домейна на МОН edi.mon.bg, както и платформата, която е интегрирана към тях, както следва:*

Начален етап: 1-4 клас

1 час – 8:30 – 8:50

2 час – 9:00 – 9:20

3 час – 9:30 – 9:50

4 час – 10:00 – 10:20

5 час – 10:30 – 10:50

Прогимназиален етап: 5-7 клас

1 час – 8:00 – 9:00

2 час – 9:10 – 9:40

3 час – 9:50 – 10:20

4 час – 10:30 – 11:00

5 час – 11:10 – 11:40

6 час – 11:50 – 12:20

След обяд - за учениците от 1,2,3,4 –те класове:

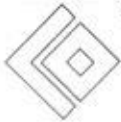
1. 13,30ч.-14,00ч.

2. 14.10ч.-14.40ч.

3. 14.50ч.-15.20ч.

1. Дистанционните часове и консултациите следват учебната ПРОГРАМА ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК.

2. Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с негъ на обявените и-мейли в платформата и на интернет страницата на училището.



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ

ул. „България” №30, тел: 0745/61304, тел-факс: 0745/61303, www.gd03.org, e-mail: gd03@abv.bg

3. *СРОК на дистанционното обучение 16.03 -29.03.2020 година.*
4. *Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване;*
5. *Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на Нетикет (интернет етикет).*
6. *Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси в платформата на „Школо“, електронните учебници, на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.*
7. *Педагогическият съветник в училище разработва и предоставя в профила си материали, тематично свързани със създалата се епидемична обстановка и извънредно положение в посока създаване на спокойствие и увереност в участниците в образователния процес*
8. *Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети. Проверяват он-лайн тестове и отчитат отработените часове в електронния дневник.*
9. *Ресурсните учители осъществяват връзка с родителите на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, за които са изработили индивидуални програми и заедно с родителите осъществяват подкрепа и приобщаване за всеки конкретен ученик съобразно индивидуалните му потребности.*
10. *Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.*
11. *Не се допускат външни лица в сградата на училището!*
12. *Комуникацията с администрацията се осъществява по електронната поща gd03@abv.bg*
13. *Служебни бележки се заявяват при охраната и се получават от там след изготвянето им.*
14. *Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктажа за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с*



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” – ГР. ПЕТРИЧ

ул. „България” №30, тел: 0745/61304, тел-факс: 0745/61303, www.gd03.org, e-mail: gd03@abv.bg
дезинфектанти на работните места на дежурните служители 4 пъти дневно;
носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на
Издравеопазването.

15. Служителите – невъоръжена охрана, работникът по ремонт и поддръжка и
огнярът на училището изпълняват функциите на охрана за определения период по
график, като спазват стриктно забраната за допускане на външни лица в сградата
на училището.

16. Дежурни лица:

- Директор Юлия Касаветова, ЗД – Димитър Немчев,

Контрол по отчитане на задълженията за дистанционно обучение на учениците в
платформата на електронния дневник, както и в платформата *edu.mon.bg* възлагам на
Димитър Немчев – заместник-директор;

Заповедта влиза в сила от 16.03.2020 година и действа до отпадане на мерките за
извънредно положение в страната.

Дата: 14.03.2020г.

Юлия Касаветова

Директор на Трето ОУ „Гоце Делчев“ град Петрич