

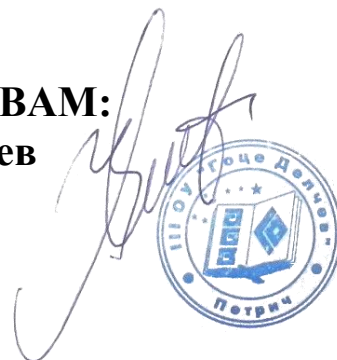
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО – БЛАГОЕВГРАД
ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
2850 гр. Петрич ул. „България“ №30



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE
REGIONAL INSPECTORATE OF EDUCATION – BLAGOEVGRAD
3RD PRIMARY SCHOOL GOtSE DELCHEV
2850 Petrich, 30 Bulgaria str.

0745/61304, fax: 0745/61303, www.gd03.org, e-mail: gd03@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Цонко Манчев
Директор



П Л А Н

**за квалификационна и методическа дейност
в III ОУ “ Гоце Делчев “, гр.Петрич
през учебната 2015/2016 година**

ИЗГОТВИЛ:

Б. Тренчев

*Председател на Комисията
за квалификационна дейност*

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №8/07.09.2015 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В III ОУ „Гоце Делчев”- Петрич се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

2. Методическите обединения в училище са следните:

МО ”Първо начало”- на учителите от начален етап;

МО „Възпитатели” – на възпитателите;

МО „АБЕ” – на учителите по БЕЛ и АЕ;

МО „ПРИМ” – на учителите по природо-математически науки;

МО „ОНИС” – на учителите по обществени науки, изкуства и спорт;

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за следване на Европейската програма „Учене за цял живот“.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

3. Акцентиране върху дейностите по: гражданско, екологично и здравно образование и възпитание; стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

4. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методическите обединения.

2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Да се подобри екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

4. Създаване на условия за професионална изява на учителите.

5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.

6. Приложение на съвременните тенденции за преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците.

7. Да се повишават дигиталните умения на учителите за пълноценна и качествена работа с образователни платформи и използване на ИКТ в учебния процес.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. **Модернизиране на учебно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на

иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
- актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства
- обмяна на добри практики в МО

3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- оптимизиране интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие
- диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност

4. Активизиране на дейността на методическите обединения, постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.

5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна работа.

6. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ .

V . ФОРМИ

1.Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията.

Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

2.Форми и методи на квалификационната дейност:

самообразование, самоусъвършенстване, сбирки, работни срещи, семинари, курсове, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, онлайн обучение.

VI.ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност- на ниво ВУЗ, неправителствени организации и частни образователни фирми.

VII. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1 Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг.Председателите на МО

Срок : **30 септември**

2. Провеждане на работни срещи на МО.
Отг. Председателите на МО
Срок : **ежемесечно**
3. Провеждане на работни срещи на председателите на МО.
Отг. Директор, Председателите на МО
Срок: **ежемесечно**
4. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
Отг. Председателите на МО
Срок : **постоянен**
5. Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети
Отг. Председателите на МО
Срок : **постоянен**
6. Провеждане на заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.
Отг. Председателите на МО
Срок : **м. октомври**
7. Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени след проучване на обективните потребности и желания на учителите.
Отг. Директора, Председател на ККД
Срок : **м. ноември и м. юни**
8. Провеждане на тематични сбирки за запознаване с образователните системи в европейските страни и анализ на добрите практики.
Отг. Председателите на МО
Срок: **м. април**
9. Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.
Отг. Ресорните помощник-директори
Срок : **м. февруари и м. юни**
9. Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантиливи ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантиливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално-техническа база.
Отг. Председателите на МО
Срок: **м. февруари и м. май**
10. Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници и избор на вариант.
Отг.: Председатели на МО
Срок: **м. февруари**
11. Обогаляване на библиотечния фонд с научна, методическа, дидактическа и художествена литература и периодически издания третиращи образователни проблеми.
Отг. Домакин
Срок: **ежемесечен**

12. Подготовка на ученици за участие в олимпиади, международни, национални и регионални състезания и конкурси от Календара на МОН.

Отг. Председатели на МО

Срок: **постоянен**

13. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес. Обсъждане на възможности за участие в проекти на ЕСФ и Европейските образователни програми

Отг. Директора, комисията

Срок : **постоянен**

14. Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация и др. чрез поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните. Осигуряване на виртуалното присъствие на училището.

Отг. РКК, учителите по ИКТ

Срок : **постоянен**

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Координиране на извънучилищната квалификационна дейност с вътрешноучилищната квалификационна дейност.

Отг: Директор, Председател на ККД

Срок: **постоянен**

2. Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Отг. Председател на ККД, Председатели на МО

Срок : **ежемесечен**

3. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг. Директора, Председател на ККД

Срок: **постоянен**

4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Отг. Председател на ККД

Срок : **постоянен**

5. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг. Директора, Председател на ККД

Срок : **постоянен**

6. Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.

Отг. Директора, комисията

Срок : **м. февруари**

7. Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.

Отг. РКК, учителите по ИКТ

Срок : **м. април**

8. Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други **основни училища** от общината и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с **обществени, културни и научни институции.**

Отг. Директора, Пом.-директори

Срок : **постоянен**

10. Участие в **регионални, национални и международни проекти** и програми за обмен на **практически опит и идеи** между учители и специалисти.

Отг. Директора, Председател на ККД

Срок: **постоянен**

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет два пъти в годината на срочния и годишния съвет.