



Утвърждавам:
Цонко Манчев



ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2018 -2019 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на III ОУ „Гоце Делчев“, протокол №10/07.09.2018 г. и е утвърден със заповед на директора № 145 / 11.09.2018 г.

РАЗДЕЛ I: КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Цялостната дейност на училището през учебната 2017/2018 година беше успешна и протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 588 ученици, разпределени в 24 паралелки от ПГ до VII клас.

Големият брой на паралелките и учениците през последните години е показател за високия интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището работи добре организиран и мотивиран екип от педагози по всички специалности на основното образование и специалисти-непедагози, които осигуряват нормални условия за работа в училище и за опазване здравето и живота на децата. Работната атмосфера в училището е добра.

Постигнати бяха успехи в следните дейности:

- ◆ много добро представяне на учениците на тестовете за външно оценяване в края на миналата учебна година;
- ◆ отлично представяне на учениците от 7-ми клас на изпитите за паралелки с прием след 7-ми клас;
- ◆ добро представяне на областните нива на олимпиадите по различни предмети;
- ◆ завоювани са много спортни отличия по футбол, баскетбол и волейбол;
- ◆ завоювани са множество отличия по изобразително изкуство и приложни изкуства;
- ◆ много силен акцент върху извънкласните дейности и възпитателната работа;
- ◆ отлично взаимодействие на екипа при осъществяване на основната дейност и общоучилищните прояви;

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. Показателно за това е и големия брой поправителни изпити, като по-голямата част от тях са на децата от ромски произход.

През изминалата година в голяма степен бе реализиран плана за квалификационната дейност. Голям брой колеги преминаха индивидуални обучения. 25 колеги повишиха своята ПКС. Беше проведено обучение с целия екип по педагогика на преподаването по БДП. Активизиране имаше в работата на МО.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателният процес (УВП).

Налага се изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- ◇ да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- ◇ активно да се работи за внедряване на новите методи на обучение;
- ◇ да продължи работата по гражданското и патриотично възпитание на учениците;
- ◇ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при възникване на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ◇ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО;
- ◇ да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- ◇ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми и обогатяване на материално-техническата база;

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност, на базата на натрупания опит, ръководството на училището, като второстепенен разпоредител с бюджетни средства, до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

РАЗДЕЛ II:

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1.МИСИЯ на УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване на световния човешки опит и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всяко дете.

2. ВИЗИЯ на УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Трето основно училище „Гоце Делчев” като учебна институция, която пази традициите и предлага модерно образование днес, основано на висок педагогически професионализъм и добра учебна база. Формиране на знания и

личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Училището изгражда свой разпознаваем облик чрез своите училищни символи, традиции и прилаганата система на многообразна учебна, възпитателна и извънкласна дейност. Девизът на училището е :

**В ЗНАНИЕТО Е СИЛАТА!
ВСИЧКО – С МНОГО ЛЮБОВ!
ТРАДИЦИЯ И БЪДЕЩЕ В ОБРАЗОВАНИЕТО!**

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2018 /2019 ГОДИНА:

- ◆ Подобряване материално-техническата база в училище.
- ◆ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа и изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- ◆ Осигуряване на по-многообразни условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ◆ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него във всеки член на екипа.
- ◆ Обогащаване на материалната база.
- ◆ Защита личностното достойнство на всяко дете.
- ◆ Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- ◆ Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети.
- ◆ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ◆ Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- ◆ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ◆ Резултатно обучение по всички учебни предмети, съобразено с индивидуалността на всеки ученик;
- ◆ Високи изисквания при обучението по роден език;
- ◆ По-добро обучение по математика, чуждо езиково обучение, ИТ.
- ◆ Увеличаване на формите и часовете за извънкласна дейност и развитие на индивидуални заложби в областта на изкуствата и спорта
- ◆ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- ◆ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ◆ Гражданско образование.

- ◇ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез пълноценно използване на наличната материално-техническа база .
- ◇ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 15.10.18 г.

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.2. Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.3. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в 4-ти и 7-ми клас.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.4. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.5. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали.

Срок: 15.10. 18 г.

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.6. Провеждане на подготвително за ВО тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

Срок: III и IV 2019 г.

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.7. Отговорно и ефективно провеждане на допълнителните часове по ФВС.

Срок: един път седмично

Отговарят: учителите

Контролират: ресорните зам.директори

1.8. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, свързани с подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите, педагогическия съветник и ресорните зам.директори

1.9. Спортни мероприятия

Организиран се в съответствие със Спортния календар на училището и Общината.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите по ФВС, педагогическия съветник и ресорните зам.директори

А.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Цялостната възпитателна дейност се провежда по отделен План за възпитателната работа и План на педагогическия съветник.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Чрез разнообразни инициативи да бъдат отбелязвани бележити дати от българската история и празници свързани с националните традиции и обичаи, като:

- ◆ Подготовка и тържествено откриване на новата учебна година
- ◆ Празници на педагогическия екип
- ◆ Тържества и празници на отделната паралелка и клас
- ◆ 22.09. Отбелязване денят на Независимостта
- ◆ 22-28.10. Патриотичната седмица на Петрич
- ◆ 01.11. Ден на народните будители
- ◆ 21.11. Ден на Християнското семейство
- ◆ 25.11. Денят на Климент Охридски
- ◆ 01.12. Световен ден за борба със СПИН
- ◆ 02.12. ЧРД Училище
- ◆ 25.12. Коледа
- ◆ Годишнина от обесването на ВАСИЛ ЛЕВСКИ
- ◆ 01.03. Баба Марта

- ◇ 03.03. Национален празник на Р.България
- ◇ 22.03. Денят на пролетта
- ◇ м. 04. Великден
- ◇ м. 02-05. „Гоцеви дни”
- ◇ 04.05. Патрон на училището
- ◇ 06.05. Празник на град Петрич
- ◇ 09.05. Ден на Европа и на ученическото самоуправление
- ◇ 24.05. Ден на славянската писменост и българска култура
- ◇ 01.06. Ден на детето
- ◇ 02.06. Денят на Христо Ботев и загиналите за българската свобода
- ◇ Тържествени церемонии при завършване на учебната година
- ◇ Ученически конкурси, състезания и фестивали

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Б.1. ФОРМИ:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност и плановете на МО.

Б.3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен

Отговарят: Комисията по проектна дейност

Контролира: Директора

2. Сформиране на комисия за изготвяне на проекти, според интересите на учителите, учениците и училището.

Срок: 15.10.18 г.

Отговарят: Директорът

3. Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянен

Отговарят: Директорът

В. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 11.09.18 г.

Отговарят: комисията по тържествата.

Контролира: Директорът

2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на класни отчетни дневници за ползването на учебници на всеки ученик.

Срок: 14.09.18 г.

Отговарят: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.директори

3. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.

Срок: 14.09.18 г.

Отговарят: ресорните зам.-директори

4. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

Отговарят: ресорните зам.-директори: 30.09.18 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отговарят: ресорните зам.-директори срок: 30.09.18 г.

6. Всички училищни документи да се качат на училищния сайт

Отговарят: Д. Немчев срок: 15.10.18 г.

7. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година

Отговарят: Директорът

Срок: 18.09.18 г.

8. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РУО.

Отговарят: ресорните помощник-директори

Срок: по график на РУО.

9. Изготвяне на следните планове:

План за квалификационната и методическа дейност.

План за възпитателната работа.

План за работа на УКБППМН.

План за работа при зимни условия.

Актуализация на ПД на училището.

Правилник за вътрешния трудов ред.

Всички документи по ППБ.

Всички документи за действие при БАК.

Всички документи за дейността по БДП.

Всички документи за осигуряване на БУВОТ.

План на ремонтите през 2019 година.

Отговарят: ресорните зам.директори

Срок: до 30.09.18 г.

11. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отговарят: Директорът и зам.директори

Срок: 20.09.18 г.

12. Извършване на необходимите дейности по “Диференцирано заплащане на учителския труд”.

Отговарят: Комисията и Директорът

Срок: 30.09.18 г.

13. Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.

Отговарят: ресорните зам.директори

Срок: м. ноември 2018 г.

14. Планиране на приема в 5-ти клас за 2018 /2019 учебна година.

Отговарят: ресорните зам.директори

Срок: м. ноември 2018 г.

15. Планиране на приема в ПГ за 2018 /2019 учебна година.

Отговарят: Директорът

Срок: м. ноември 2018 г.

16. Планиране броя на пенсиониращите се кадри през 2019 година.

Срок: м. декември 2018 г.

Отговарят: Счетоводството

17. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.

Срок: м. юни 2019 г.

Отговарят: ресорните зам.директори

18. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: съгласувано с ОА-Петрич

Отговаря: Директорът

19. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от ПГ до VII клас за следващата учебна година.

Срок: април 2019 г.

Отговарят: учителите и ресорните зам.директори

20. Родителски срещи:

- организационна – за началото на учебната година

Срок: първата седмица на октомври 2018 г.

Отговарят: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.директори

- за II срок

Срок: третата седмица на февруари 2019 г.

Отговарят: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.директори

- за НВО след 7 клас

Срок: третата седмица на април 2019 г.

Отговарят: класните ръководители на 7 клас

Контролират: ресорните зам.директори

- за края на учебната година

Срок: две седмици преди края на уч. година за всеки клас.

Отговарят: класните ръководители

Контролират: ресорните зам.директори

21. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието, младежта и науката.

22. Учебни дни за други дейности:

дни за провеждане на екскурзии с учебна цел;

ден за хигиенизиране и озеленяване на училището;

ден за честване на патронния празник на училището;

спортен празник на училището.

Г. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Г.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- ◇ учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ◇ учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ◇ работата на помощник-директорите, педагогическия съветник и непедагогическия персонал;

Г.2. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

- ◇ педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- ◇ административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- ◇ проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на БУВОТ;
 - седмично разписание;
- ◆ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Г.3. СРОКОВЕ:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора.

Д. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

1. Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година.

Срок: 10.09.18 г.

Отговарят: Директорът

2. Определяне на технологията при придобиването на МТБ.

Срок: 30.09.18 г.

Отговарят: Счетоводство

3. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;

Срок: 30.09.18 г.

Отговарят: Директорът

4. Навременно изготвяне на месечните, 3-месечните, 6-месечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично и декември 2018 г.

Отговарят: М. Ванкова

5. Инвентаризация и подреждане архива на училището.

Срок: м. ноември 2018 г.

Отговарят: М. Ванкова и С. Иванова

6. Организиран тридневен отдых на колектива и квалификация.

Срок: м. ноември 2018 г. и м. юни 2019 г.

Отговарят: Председателите на МО, Председателя на комисията по квалификационна дейност и педагогическия съветник

7. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. май, 2019 г.

Отговарят: директор и ресорните зам.директори

Е. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС.
2. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
3. Приемане на формите на обучение.
4. Приемане на училищния учебен план.
5. Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
6. Приемане на седмичното разписание и графика за дежурството на учителите.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
Докл.: Председателите на МО
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
Докл.: Н. Пиргов
3. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и зам.директори.
Докл.: Директорът и ресорните зам.директори
4. Приемане на графика за провеждане на извънкласните дейности.
Докл.: Директорът
5. Приемане на графика за класни и контролни работи през I учебен срок
Докл.: ресорните зам.директори
6. Актуализация на училищния правилник.
Докл.: Директорът

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
Докл.: Педагогическия съветник
2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици :
Докл.: класните ръководители
3. Прием в училище за 2019 /19 учебна година.
Докл.: директор и ресорните зам.директори

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
Докл.: Директорът и председатели на МО и комисии
2. Доклад на директора и зам.директори за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
Докл.: Директорът и ресорните зам.директори

м. МАРТ

1. „Взаимодействие с родителите за постигане на оптимални резултати в образователната и възпитателна дейност” – докл. Класните ръководители и педагогическия съветник

2. Доклад на ресорните зам.директори за готовността на учениците от 4-ти, 7-ти за външното оценяване.

Докл.: ресорните зам.директори

м. ЮНИ

1. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

Докл.: Председателите на МО

2. Доклад на кл. ръководители за приключване на учебната година в I-IV клас.

3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен.

4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

Докл.: Директорът

5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

Докл.: Председателите на комисии, МО

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3.А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни, икономически и научни институции.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Актуализиране на връзките със следните институции:

- ◇ Общински съвет и Общинска администрация;
- ◇ Полиция и Противопожарна охрана;
- ◇ Детска педагогическа стая;
- ◇ Читалище и ОДК;
- ◇ Градски исторически музей;
- ◇ медии;
- ◇ нестопански организации;

5. Активирание на Съвместната дейност с:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ◇ училищно настоятелство; | ◇ спортни клубове и дружества; |
| ◇ РУО на МОН; | ◇ педагогически издателства; |
| ◇ общинска администрация; | ◇ национален съвет по |
| ◇ полиция; | наркотични вещества; |
| ◇ здравеопазване; | |

3. Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни прояви.

4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми.

7. Поддържане на актуална информация в таблото за родителите и училищния сайт.

8. Провеждане на родителски срещи.

3. В. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи: издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им; изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви; организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа: провеждане на индивидуални разговори; провеждане на психологически изследвания; проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.Г. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота; прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него; осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата; формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.